

*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
49ου Δημοτικού Σχολείου Πατρών*

Σχολικό έτος 2026-27



Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
49ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 9060248	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Πάροδος Αυστραλίας 41 Τκ.: 26442	
Τηλέφωνο	2610421256	Fax	2610462312
e-mail	49dimpat@sch.gr	Ιστοσελίδα/blog	https://49dimpatras.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δημήτριος Π. Σακκούλης	
Υποδιευθυντής		Νικόλαος Κοντοδημόπουλος	

Περιεχόμενα

I. Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	6
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	7
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	7
6. Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας – Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	8
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου	10
8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	10

I. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Σχολείου είναι σύνολο των όρων και των κανόνων οι οποίοι αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο και βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του ΕΚΛ του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για το εκπαιδευτικό έργο, το οποίο συμβάλλει στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών και καλλιεργεί δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας[βλ. σχετικά: [άρθ. 37, Ν 4692/2020, \(ΦΕΚ 111/τ. Α/12-6-2020\)](#) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει].

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (*Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων: 7/24-09-2026*) και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Στην ειδική συνεδρίαση κύρωσης του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας δεν συμμετείχε εκπρόσωπος της Δημοτικής Κοινότητας.

Ο ΕΚΛ έχει κοινοποιηθεί στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, κ. Γ. Ζάγκο, και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, κ. Ν. Κλάδη.

Ο ΕΚΛ κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες του Σχολείου και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια τους. Επικαιροποιείται όταν κρίνεται αναγκαίο μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας με σκοπό να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η φοίτηση στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική (άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α'246)). Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της

τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool ([παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017 \(Α'109\)](#)).

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων (οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν την ώρα αποχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς τους).

Για το σχολικό έτος 2026 - 2027 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

1. Υποδοχή των μαθητών /τριών: 08.00-08.15.
2. Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08.15'
3. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών /τριών: 13.15'
4. Λήξη ολοήμερου προγράμματος: 14:55' ή 15:50¹

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του Σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής /τρια προσέρχεται με καθυστέρηση, και στην περίπτωση κατά την οποία δεν είναι εφικτή – για λόγους ασφάλειας του /της μαθητή /τριας – η υλοποίηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία ([ΥΑ 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/τ. Β/26-9-2024](#)), ενημερώνεται ο Διευθυντής από τον γονέα-κηδεμόνα, παραλαμβάνεται ο/η μαθητής/τρια στην είσοδο του Σχολείου και συνοδεύεται στην τάξη του/της. Επιπλέον, σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής /τρια κατ' επανάληψη καθυστερεί, παρ' όλες τις συστάσεις του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης και του Διευθυντή του Σχολείου καλούνται με επιστολή οι γονείς -κηδεμόνες στο Σχολείο προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά και να αναδειχθούν οι συνέπειες της επαναλαμβανόμενης καθυστερημένης προσέλευσης στην ανάπτυξη της συναισθηματικής ασφάλειας του/της μαθητή / ριας, στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας του /της καθώς και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (Σημ.: η σχολική μονάδα τηρεί σχετικό Βιβλίο ενυπόγραφης καταγραφής πρόωρων αποχωρήσεων).

¹ Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το Σχολείο στις 14:55, στις 15:50 ή στις 17:30'. Το τρέχον σχολικό έτος δεν συμπληρώθηκε ο προβλεπόμενος εκ του νόμου επαρκής αριθμός μαθητών για την παραπέρα λειτουργία του Ολοήμερου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Ειδικότερα, τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ του Σχολείου και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Αν η συμπεριφορά κάποιων μαθητών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου, σε συνεργασία με την οικογένεια τους και τις υφιστάμενες υποστηρικτικές δομές (ΕΔΥ, ΚΕΔΑΣΥ), αναπτύσσει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής ψυχολογίας και παιδαγωγικής επιστήμης, που διέπουν την παιδική ηλικία, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Τέλος, σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Η σχολική μονάδα, σε συνεργασία με το σύνολο της σχολικής κοινότητας αναπτύσσει και διατηρεί πλαίσιο μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης του φαινομένου. Στα μέτρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία εντάσσονται δράσεις επιμόρφωσης του προσωπικού, ενημέρωση γονέων, τεχνικές αυτορρύθμισης των μαθητών (συμβόλαιο τάξης, σχολική διαμεσολάβηση).

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές,γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια μαθητών/τριών και εκπαιδευτικοί. Η Σχολική Μονάδα, τέλος, ορίζει δύο (2) εκπαιδευτικούς υπεύθυνους για την αντιμετώπιση των περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού([N. 5029/2023](#)).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις /δραστηριότητες που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τρόπο που αξιοποιεί και σέβεται πρωτοβουλίες ή ιδέες των μαθητών ενώ επιδιώκεται η άμεση εμπλοκή και συνευθύνη τους. Με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Όταν ανακύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/ κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο, στο πλαίσιο που αναφέρθηκε προηγούμενα. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον /την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους, το οποίο αναφέρεται σε ζητήματα εκπαιδευτικής διεργασίας, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν ικανοποιηθούν, απευθύνονται, από κοινού, στον Διευθυντή του Σχολείου. Η είσοδος σε χώρο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο η παρενόχληση ή παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου (π.χ. φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού) επισύρει κυρώσεις σύμφωνα με την [παρ. 4 του άρθρου 33 του Ν.5090/2024](#).

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου. Με τις ενέργειές του συμβάλλει στην απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου, σέβεται την παιδαγωγική του αυτονομία, στηρίζει και αναδεικνύει την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και στέκεται αλληλέγγυος σε πρωτοβουλίες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.

6. Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας – Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Καθοδηγεί και υποστηρίζει το εκπαιδευτικό, το ειδικό επιστημονικό και το λοιπό βοηθητικό προσωπικό της Σχολικής Μονάδας με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, και με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τους οποίους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Λαμβάνουν υπόψη τους, ιδιαιτερότητες και παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του, ενώ σέβονται και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, σεβόμενοι τους /τις συμμαθητές /τριές τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, στις γιορτές και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται αρχικά στον εκάστοτε εκπαιδευτικό και λαμβάνουν σχετική ενημέρωση και υποστήριξη. Σε περίπτωση που δεν διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται, από κοινού, στον διευθυντή του σχολείου και συνεξετάζουν τις πιθανές διευθετήσεις του ζητήματος.
- Επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Συμπληρώνουν τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις διδακτικές επισκέψεις, καθώς και στις εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνει το Σχολείο εντός και εκτός σχολικού χώρου.
- Προσκομίζουν έγκαιρα συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας των μαθητών της Α' και Δ' Τάξης, το οποίο είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις λοιπές αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου.
- Έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([ΕΔΩ](#))
- Έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «[e-Parents](#)». Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «[e-Parents](#)», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η καλαισθησία του/της μαθητή/τριας και η εκτίμηση του ασφαλούς και ευπρεπούς χώρου καθημερινής δράσης. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου διαπιστώνεται φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτιρίου, επιμέρους χώρων του, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής ή του εξοπλισμού του Σχολείου – οι οποίες τεκμηριωμένα αποδίδονται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια - ενεργοποιούνται άμεσα οι προβλεπόμενες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας([ΥΑ 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/τ. Β/26-9-2024](#)). Η Διεύθυνση του Σχολείου, οι εμπλεκόμενοι γονείς και, αν παραστεί ανάγκη, ο οικείος Δήμος προβαίνουν στις προβλεπόμενες ενέργειες για την αποκατάσταση των φθορών.

8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει

νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον ΕΚΛ, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Πάτρα, 30 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Διευθυντής του Σχολείου

DIMITRIOS SAKKOULIS

30/09/2026 14:48

Δημήτριος Π. Σακκούλης

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π. Ε. Αχαΐας